



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.03. 2021

№01/08-04

с.Яшкино

**О порядке приёма граждан в 1 класс МБОУ "Яшкинская СОШ"**

В соответствии со ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ "Яшкинская СОШ" и Положением о правилах приёма в МБОУ «Яшкинская СОШ», постановлением администрации МО Красногвардейский район от 03.02.2021 №77-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красногвардейского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. Для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а также проживающих на закреплённой за МБОУ "Яшкинская СОШ" территории, с 1 апреля по 30 июня 2021 года;

1.2. Для детей, не проживающих на закреплённой за МБОУ "Яшкинская СОШ" территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Утвердить контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве 25 человек.

3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- Иванова О.А., заместитель директора школы по УВР, - председатель комиссии;
- Юровских А.В., секретарь, - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Сонина Л.А., - педагог-психолог;
- Секачёва Г.В., - учитель начальных классов, руководитель ШМО;

4. Приём документов осуществлять при предъявлении родителями(законными представителями) ребёнка документа, удостоверяющего личность.

5. Определить время приёма документов: ежедневно с 10.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

6. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:

6.1.

- Заявление родителей (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на



закреплённой территории, или использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Медицинское заключение о состоянии ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей))

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляю

- Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений принятых документов для зачисления в МБОУ "Яшкинская СОШ".

8. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления о приёме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) расписку в получении документов.

9. Назначить ответственной за приём и регистрацию документов секретаря школы Юровских А.В.

10. Приказ о приёме на обучение в первый класс оформлять в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

11. Педагогу-психологу Сониной Л.А. организовать индивидуальные и групповые встречи с родителями будущих первоклассников и с детьми с целью психологической подготовки детей к адаптации к школьной жизни.

12. Трандафиловой Е.Г., социальному педагогу школы:

12.1. Сделать выверку списков будущих первоклассников, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ "Яшкинская СОШ", а также имеющих право на первоочередной, внеочередной и преимущественный приём;

12.2. выявить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории МБОУ "Яшкинская СОШ", для решения вопроса организации обучения.

13. Приём в 1 класс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в соответствии с Положением "О правилах приёма в МБОУ "Яшкинская СОШ".

14. Провести собрание родителей будущих первоклассников:

- в апреле 2021 года - с целью ознакомления с принципами организации приёма в 1 класс, с постановлением о закреплении ОУ за конкретными территориями, планирования индивидуальной и групповой работы с педагогом-психологом;
- в мае 2021 года - с целью ознакомления их с содержанием образовательной программы, условиями организации образовательного процесса.

Отв. Иванова О.А., заместитель директора школы по УВР, Сониная Л.А., педагог-психолог, Секачёва Г.В., учитель начальных классов, руководитель ШМО.

15. Ежову А.В. разместить на сайте школы (страница "Порядок приёма и зачисления в школу"):

- объявление об организации приёма в 1 класс;
- настоящий приказ;
- информацию о количестве мест для приёма в 1 класс (25 мест);
- постановление администрации МО Красногвардейский район "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красногвардейского района Оренбургской области";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный №59783);
- ссылки на правоустанавливающие документы школы (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации, Устав) и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся.  
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яшкинская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "А.Н.Ефремов", is written over the official seal.

А.Н.Ефремов