

Утверждаю
Директор МБОУ "Яшкинская СОШ"
_____ *А.Н.Ефремов*

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

на 2021-2022 учебный год

Яшкино, 2021

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьные библиотеки играют важное место в учебно-воспитательном процессе каждого общеобразовательного учреждения. Библиотека важна для всех обучающихся, поскольку обеспечивает доступ к информационным ресурсам, консультирует и учит детей работать с информацией, повышает их уровень читательской и информационной грамотности. Информационная грамотность – это не только умение искать информацию в библиотеке, но и одна из важнейших составляющих умения учиться. Библиотечные материалы дополняют и обогащают учебники, учебные пособия и методические разработки. Школьная библиотека обслуживает всех членов школьного сообщества: учащихся, учителей, администрацию, воспитателей, а также родителей. Но никакие сверхсовременные технологии и оборудование не могут заменить живого человеческого общения и того, кто научит школьников эффективно искать, объективно оценивать и применять информацию. Школьные библиотеки играют важную роль в воспитательном процессе, в поощрении стремления детей к овладению знаниями и привитии им любви к чтению.

Исходя из функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2020-2021 учебном году.

Школьная библиотека работает над проблемами:

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Осуществление библиотечной деятельности на основании нормативных документов и в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2020-2021 учебного года.

3. Воспитание у учащихся бережного отношения к книге, привитие любви к печатному источнику знаний, формирование культуры чтения, способствование развитию самосознания школьников, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда как части культурного наследия и информационного ресурса государства.

5. Внедрение инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Содействие становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

7. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществление сверки библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов; усиление работы школьной библиотеки в области противодействия экстремизму и терроризму.

8. Широкое использование в библиотечной деятельности Интернет-ресурсов.

Направления деятельности библиотеки в 2020-2021 учебном году:

- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

Внутрибиблиотечная работа

В течении 2020-2021 учебного года своевременно проводилась работа с книжным фондом. Фонд расставлен согласно ББК.

Согласно приказу «О работе с документами, включенными в «Список экстремистских материалов» не реже 1 раза в четверть в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда и электронных каталогов художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Республиканский список экстремистских материалов».

Библиотечный фонд составляет _____ экземпляров, из них _____ экземпляра – фонд художественной литературы.

На май 2021 года количество читателей в школьной библиотеке составило 115 человека, из них 90 учащихся, 18 педагогических работников и 5 других читателей.

Количество посещений школьной библиотеки в учебном году составило 642, из них:

- ✓ 1 класс – 49 посещений;
- ✓ 2 класс – 145 посещения;
- ✓ 3 класс – 94 посещения;
- ✓ 4 класс – 92 посещение;
- ✓ 5 класс – 25 посещения;
- ✓ 6 класс – 56 посещения;
- ✓ 7 класс – 29 посещений;
- ✓ 8 класс – 44 посещения;
- ✓ 9 класс – 35 посещений;

- ✓ 10 класс - 28 посещений
- ✓ педагогические работники – 60 посещений;
- ✓ другие читатели – 13 посещений.

Учащимися и работниками школы было взято на абонементе 761 экз. книг (учебная литература – 197 экз., книги по естественным наукам – 25 экз., по прикладным – 21 экз., по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 509 экз., в т.ч. художественная литература – 373 экз., литература для 1-4 классов – 58 экз.) и 72 экз. периодических изданий.

Снижение количества посещений и книговыдачи в школьной библиотеке объясняется карантинными мероприятиями.

Активное участие в пополнении фонда библиотеки продолжают принимать учителя, обучающиеся школы и их родители. В течении 2020-21 учебного года было подарено 52 экземпляра художественной и детской литературы.

Для читателей, которым нужна помощь в ремонте книг, в библиотеке традиционно работает отдел «Книжкина больница».

Работа с читателями

Работа по информационному обслуживанию читателей организована на высоком уровне. Педагог-библиотекарь. прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);
- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- беседы о прочитанном;
- помощь в заполнении и проверка читательских дневников.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы;
- на сайте школьной библиотеки созданы страницы «Полезные сайты для педагогов» и «Для Вас родители».

Массовая работа

Школьная библиотека продолжает популяризировать чтение, применяя различные формы работы: книжные выставки, литературные викторины и игры, акции, беседы, библиотечные уроки, конкурсы, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Для детей и родителей выпускались памятки и буклеты: «Библиотечные ребусы», «Умные книги для умных школьников», «155 лет Дж.Р. Киплигу», «Внеклассное чтение: книжка-рекомендация», «Памятка по сохранности учебников», «26 ноября – Международный день информации», «Всемирный день чтения вслух».

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Мой родной край» и сезонная выставка «Книжный дождь». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок. Особенный интерес читателей вызывают выставки, которые систематически оформляются в библиотеке. Обзоры выставок дополняются просмотром видеороликов, буктрейлеров.

Выставки подготавливались согласно плану работы библиотеки и приказам и имели разную направленность:

- «Приключения в книжном чемоданчике»;
- «Прочти то, не знаю что» (выставка-айстоппер);
- «Осенняя... пора в сказку» (выставка-рекомендация);
- «Правда о сигарете»;
- «Тропинки, ведущие в пропасть» (к всемирному дню борьбы со СПИДом);
- «Книги с зимним настроением»;
- «Удивительный мир Редьярда Киплинга» (к юбилею писателя);
- «Книжное приключение» (выставка-рекомендация);
- «Книги с чердака» (выставка забытых книг);
- «Новинки из корзинки» (выставка новой литературы);
- «2021 год – Год русской культуры» (выставка);
- «Приглашаю в сказку» (выставка к Международному Дню детской книги);
- «В звёздном царстве, в космическом государстве» (к Всемирному дню космонавтики и авиации);
- «Как хорошо на свете без войны!»;

Для реализации пропаганды книги и чтения использовалась библиотечная реклама.

Интересными мероприятиями для учащихся в течении учебного года также стали:

- Онлайн-викторина «Книга собирает друзей» (ГПД);
- Праздник посвящения в читатели «Читающие и счастливые»;
- Открытое мероприятие «Увлекательный мир Редьярда Киплинга» (5-6 класс);
- Час громкого чтения: А. Усачёв «Умная собачка Соня» (1 класс);

- Час литературного чтения: М.Ю. Лермонтов. «Герой нашего времени» (9 класс);
- «Изда-читальня аудиокниг» (к Всемирному дню чтения вслух);
- Ролевая игра «У меня зазвонил телефон» (2 класс);
- Громкие чтения «Читаем о войне» (1-11 класс);
- Библиотечное состязание «Листая книжные страницы» (5-9 класс);
- Конкурсно-игровая программа «У книжки нет каникул!» (2-4 класс);
- «Космическая библиотека» (2-4 класс);

Для ребят пришкольного лагеря «Ромашка» были проведены: библиотечная игра «В некотором царстве, в Пушкинском государстве», «Вот оно какое книжкино лето».

Также в течение учебного года проводились беседы и информационные минутки («И шёл мой край дорогами войны»), «Всемирный день космонавтики», «Здоровым быть здорово!» и др.). Библиотечные мероприятия проходят с использованием наглядных пособий и ИКТ: мультимедийных презентаций, плакатов.

Периодически проводились библиотечные акции «Живи-живи, книжка!» и «Подари книжку библиотеке».

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку.

К Месячнику школьной библиотеки и Неделе детской и юношеской книги традиционно были выпущены афиши мероприятий школьной библиотеки.

За учебный год было проведено **10 мероприятий**.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Библиотека работает над проблемой:

- 1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.
- 2) Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- ✓ активизация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;
- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;
- ✓ формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумуляторная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям;
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2021-2022 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2021 года Годом русской культуры. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки-айстоппер, виртуальные

выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции, выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание интерактивных плакатов.

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Юровских А.В. Сонина Л.А.	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Юровских А.В.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течении года	Юровских А.В.	
4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Юровских А.В.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Юровских А.В.	

1.2. Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2021	Юровских А.В. Секачёва Г.В.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Юровских А.В.	

3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Юровских А.В.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Юровских А.В.	
6.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> ➤ месячника школьной библиотеки, ➤ недели детско-юношеского чтения, ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги 	Октябрь 2021 Март 2022, Март 2022, Апрель 2022,	Юровских А.В.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Юровских А.В., классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Согласно плану	Юровских А.В.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Юровских А.В.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Юровских А.В.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: <ul style="list-style-type: none"> - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период 	30.10.-07.11.21 29.12.21.- 09.01.22 26.03.-03.03.22 28.05-31.08.22	Юровских А.В.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-10 кл.)	Май 2022	Юровских А.В.	

1.3. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов:		Юровских А.В. классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
	• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9,10 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

4.4. План ежемесячных мероприятий школьной библиотеки

СЕНТЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	03.09.- 08.09.21	Юровских А.В.	
2.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.21	Юровских А.В.	
3.	Экскурсия первоклассников в библиотеку	До 15.09.21	Юровских А.В. Секачёва Г.В.	

ОКТАБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10.- 31.10.21	Юровских А.В.	
2.	Проект «Русская культура в произведениях русских классиков»	В течении месяца	Юровских А.В.	
3.	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	В течении месяца	Юровских А.В. Секачёва Г.В.	
4.	Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Юровских А.В. Секачёва Г.В.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Юровских А.В.	

НОЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью»	08.11.21	Юровских А.В.	
2.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее»	30.11.21	Юровских А.В.	

ДЕКАБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	16.12.21	Сердюк О.В.	

ЯНВАРЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая»	Во время зимних каникул	Юровских А.В.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Юровских А.В.	
3.	«Юбиляры-2022»	В течении месяца	Юровских А.В.	

ФЕВРАЛЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...» (к 185-летию со дня гибели поэта)	10.02.22	Юровских А.В.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.22	Юровских А.В.	

МАРТ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	02.03.22	Юровских А.В. классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах	Юровских А.В.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Юровских А.В. Секачёва Г.В.	

АПРЕЛЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-11 кл.)	В течении месяца	Юровских А.В.	

МАЙ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.22	Юровских А.В.	

ИЮНЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	02.06.21	Юровских А.В.	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке	06.06.22	Юровских А.В. Г.В.воспитатели лагеря "Ромашка"	
3.	Конкурс «Книжный аукцион»	14.06.22	Юровских А.В. Г.В.воспитатели лагеря "Ромашка"	

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Индивидуальная работа с учащимися

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Юровских А.В.	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Юровских А.В.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Юровских А.В.	
4.	Беседы с читателями о прочитанных книгах	Систематически	Юровских А.В.	
5.	Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Юровских А.В.	
6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Юровских А.В.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Юровских А.В.	
8.	Просмотр читательских дневников учащихся	Систематически	Юровских А.В.	
9.	Работа с должниками	Систематически	Юровских А.В.	

5.2. Работа с педагогическим коллективом

5.2.1. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Юровских А.В.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Юровских А.В.	
3.	Методическая помощь при проведении мероприятий;	Систематически	Юровских А.В.	

	олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	По мере необходимости		
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Юровских А.В.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Юровских А.В.	

5.2.2. Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Юровских А.В.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Юровских А.В.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в квартал	Юровских А.В.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Юровских А.В.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022	Юровских А.В.	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Юровских А.В.	

5.3. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Юровских А.В.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2021	Юровских А.В.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Юровских А.В.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Юровских А.В.	
5.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2021, далее – по мере необходимости	Юровских А.В.	
6.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Юровских А.В.	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

6.1. Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Юровских А.В.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Юровских А.В.	
3.	Изъятие из фондов: <ul style="list-style-type: none"> • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами) 	Не реже 1 раза в год	Юровских А.В.	
4.	Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе	Систематически	Юровских А.В.	
5.	Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и групповые обзоры выставок	Согласно плану	Юровских А.В.	

6.2. Работа с учебниками

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2021, далее – по мере необходимости	Юровских А.В.	
2.	Вести сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в пол года	Юровских А.В.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам.	Сентябрь 2021, май 2022	Юровских А.В.	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами города, района	В течении года	Юровских А.В.	
5.	Мероприятия по сохранности фонда учебников:			

	<p>1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;</p> <p>2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах пользования печатными изданиями;</p> <p>3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;</p> <p>4. Подведение итогов просмотра проверки учебников;</p> <p>5. Обновление на сайте школьной библиотеки странички «Живи, книга!»;</p> <p>6. Составление программы по сохранности учебников;</p> <p>7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток;</p> <p>7. Мастер-классы по изготовлению закладок и обложек для школьных учебников;</p> <p>8. Работа «Книжкиной больницы»</p>	<p>Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022</p> <p>По мере записи читателей</p> <p>Согласно плану</p> <p>После проверки</p> <p>1 раз в квартал (при необходимости)</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Юровских А.В., классные руководители</p> <p>Юровских А.В.</p> <p>Юровских А.В.</p> <p>Юровских А.В.</p> <p>Юровских А.В.</p> <p>Юровских А.В., классные руководители</p> <p>Юровских А.В.</p>	
7.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Юровских А.В.	
8.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2022	Юровских А.В. Сонина Л.А.	
9.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Юровских А.В.	

6.3. Работа с периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях	По мере необходимости	Юровских А.В.	

6.4. Работа с каталогами, картотеками и базами данных

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Юровских А.В.	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Юровских А.В., классные руководители	

6.5. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение "Списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Юровских А.В..	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Юровских А.В. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Юровских А.В.	
4.	Создание уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Январь 2022, далее – по мере необходимости	Юровских А.В..	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Юровских А.В.	
6.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Юровских А.В.	

РАЗДЕЛ 7. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Сентябрь 2021	Юровских А.В.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Юровских А.В., классные руководители	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течении года	Юровских А.В.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Юровских А.В.	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течении года	Юровских А.В.	
	4. Пополнение раздела сайта школьной библиотеки	Регулярно	Юровских А.В.	
4.	Создание фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	Юровских А.В.	

РАЗДЕЛ 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда районной и сельской библиотек для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Юровских А.В.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Методист при УО, Юровских А.В.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану Метод. кабинета при УО	Методист при УО, Юровских А.В.	

**РАЗДЕЛ 9.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Юровских А.В.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Юровских А.В.	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий	В течении года	Юровских А.В.	
4.	Работа над темой в послекурсовой период: «Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения результативности работы библиотеки общеобразовательного учреждения»	В течении года	Юровских А.В.	
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Юровских А.В.	
6.	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течении года	Юровских А.В.	
7.	Участие в работе методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист ОО, Юровских А.В.	
8.	Участие в библиотечных конкурсах	Согласно плану	Юровских А.В.	
9.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Юровских А.В.	
10.	Выпуск авторской библиотечной продукции	По мере необходимости	Юровских А.В.	

АЗДЕЛ 10. ПРОЧАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.010.2021	Юровских А.В.	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Юровских А.В.	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2022	Юровских А.В.	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Юровских А.В.	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Юровских А.В.	