



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 01/07-148

с.Яшкино

Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с планом работы отдела образования на 2021-2022 учебный год ,в целях создания условий для проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Яшкинская СОШ» в 2021-2022 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Яшкинская СОШ»:



А.Н. Ефремов

Дорожная карта

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Яшкинская СОШ»

Цели: 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

2. Формирование базы данных по данному направлению: - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогами

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; -уроках -классных часах 	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Классные руководители
	<p>Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по подготовке и организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Яшкинская СОШ» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого и муниципального уровней.</p>	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация школы
	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе</p>	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Кадровое обеспечение		
	<p>Проведение инструкторно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА в новой форме в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации 	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР

	в 2021-2022 году		
	Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования: Участие педагогов в вебинарах различного уровня:	В течение года	Администрация школы
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающихся экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021-2022 гг.;	Апрель- июнь	Зам. директора по УВР
3. Организационная работа. Управление. Контроль			
	Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	В течение 2021-2022 учебного года	Управление образования, ОО
	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По срокам ОО	Администрация школы
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021- 2022 учебном году.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной день и дополнительный сроки.	Ноябрь 2021г.- май 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации: - проведение	Октябрь,	Зам. директора,

	собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; организация системы консультаций	декабрь, февраль, апрель	кл. руководители, учителя предметники
	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11	По плану графику ОО	Зам. директора по УВР
	Проведение ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с расписанием	Администрация школы
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	В соответствии с расписанием	Администрация школы
	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Администрация школы
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по

		УВР
4. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
	Оформления информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте школы	Администрация школы
	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация школы
	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Психолог
	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	Администрация школы
	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР
5. Сетевое взаимодействие.		
	Работа с ЦОД «Гагарин»	Администрация школы
	Работа с Ресурсным центром	Администрация школы