



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 01/07-202

с.Яшкино

**О проведении итогового сочинения (изложения) 11 класс
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 16 ноября 2021 г. № 01-21/1710, приказом министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 № 01-21/1711, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 №04-416) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2021/2022 учебный год (письмо Рособнадзора от 12.10.2021 №04-416)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 1 декабря 2021 г. итоговое сочинение (изложение) (далее – сочинение) для выпускников 11 класса МБОУ «Яшкинская СОШ».
2. Определить следующий регламент проведения сочинения:
 - начало экзамена – 10-00 часов;
 - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);
 - время, затраченное на инструктаж участников, заполнение бланков регистрации, в продолжительность сочинения не включается.
3. Провести сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, и настоящим приказом.
Ответственный: Сониная Л.А. Срок: 01.12.2021 г.
4. Определить аудиторией для проведения итогового сочинения кабинет № 12.
5. Заместителю директора по УВР Сониной Л.А. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
6. Заведующему кабинетом Вощенко Г.В. обеспечить готовность кабинета к проведению итогового сочинения:
 - Санитарное состояние кабинетов;
 - Наличие принадлежностей у доски;
 - Режим проветривания;
 - Наличие ключей на вахте;
 - Обязательное наличие часов;

- Наличие питьевой воды.

7. Заместителю директора по УВР Сониной Л.А.:

7.1. Провести инструктаж с учащимися 11 классов по правилам проведения итогового сочинения, заполнения бланков.

7.2. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками.

Срок: до 1 декабря 2021 г.

7.3. Обеспечить получение в отделе образования оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и их доставку для сканирования в отдел образования.

Срок: 30.11.2021 г.

7.4. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента сдачи материалов в отдел образования.

Срок: до 02.12.2021 г.

7.5. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в отдел образования

Срок: 2 декабря 2021 г.

7.6. Направить в отдел образования по электронной почте:

- списочный состав общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественный контроль за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в школе 01.12.2021г. (Приложение 1).Срок: до 22.11.2021 года

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 к настоящему приказу (modina@mail.ru);

Срок: не позднее 10 декабря 2021 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов) (marinannik@mail.ru).

Срок: до 20 декабря 2021 года.

8. Классному руководителю 11 класса Трандафиловой Е.Г.:

- обеспечить явку всех учащихся на итоговое сочинение (изложение) к 9.00 в пункт проведения итогового сочинения (изложения) ППЭ-250055 – МБОУ «Яшкинская СОШ»

- проконтролировать наличие у учащихся паспортов без обложки, чёрных гелиевых ручек.

9. Назначить сопровождающей 01.12.2021 г. Трандафилу Е.Г., классного руководителя 11 класса, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.

10. Учителю русского языка Насибуллиной А.Ф.:

- организовать с учащимися отработку заполнения бланков регистрации и бланков ответов;

- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 6 декабря 2021 г.

11. Обеспечить:

11.1. Получение комплекта тем сочинений, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Сониная Л.А. Срок: 09.45 ч. 01.12.2021 г.

11.2. Наличие орфографических словарей из библиотечного фонда МБОУ «Яшкинская СОШ» для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве (недопустимо использование личных словарей).

Ответственный: Юровски А.В., педагог-библиотекарь

11.3. Наличие инструкций для участников итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Сониная Л.А.

12. Назначить:

12.1. Организатором в аудитории: Секачёву Г.В., учителя начальных классов

12.2. Ассистентом в аудитории : Волкову З.В., учителя начальных классов;

12.3. Организаторами вне аудитории дежурного администратора Курбатову А.А.;

12.3 Техническим специалистом Ежова А.В., возложив на него ответственность за своевременное информационно-техническое обеспечение экзамена, сканирование работ в день написания пробного сочинения и заявлений.

13. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.

Ответственные: организаторы.

14. Ознакомить с методическими рекомендациями, приказами и инструктивными письмами всех работников, задействованных в проведении итогового сочинения. Ответственный: Сони́на Л.А. Срок: до 01.12.2021г.

15. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Ответственный: Сони́на Л.А. Срок: до 01.12.2021г.

16. Обеспечить общественное наблюдение согласно инструкции (письмо министерства образования Оренбургской области от 10.11.2021 №01-23/8010)

Ответственный: Сони́на Л.А. Срок: до 01.12.2021г.

17. Довести результаты до сведения участников сочинения и их родителей.

Ответственные: Насибуллина А.Ф., Трандафилова Е.Г., Срок: не позднее 13 декабря 2021 года.

18. Общее руководство и контроль над проведением сочинения в МБОУ «Яшкинская СОШ» возложить на заместителя директора по УВР Сони́ну Л.А.

19. Сони́ной Л.А. скорректировать по необходимости текущее расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения. Срок: 1 декабря 2021 года.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яшкинская СОШ»



А.Н. Ефремов